



**Avviso pubblico di selezione ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzato al reperimento di una linea di funding a medio-lungo termine a favore di Finlombarda S.p.A.**





## SOMMARIO

Sommario .....	2
1. Premessa e finalità della Procedura.....	3
2. Modalità di accesso alla Procedura.....	3
3. Oggetto della Procedura .....	4
4. Requisiti di partecipazione .....	4
5. Offerta.....	5
5.1. Termine e modalità di presentazione dell’Offerta.....	5
5.2. Contenuto dell’Offerta .....	5
5.3. Busta “A” – Documentazione amministrativa .....	6
5.4. Busta “B” - Proposta di finanziamento .....	7
6. Valutazione delle Offerte.....	7
7. Svolgimento della Procedura .....	8
8. Aggiudicazione .....	9
9. Documenti per la stipula.....	10
10. Stipula del Contratto.....	10
11. Responsabile Unico del Procedimento .....	10
12. Comunicazioni, richiesta di informazioni e chiarimenti.....	10
13. Accesso alla Data Room e suo regolamento .....	11
14. Avvertenze .....	12
15. Allegati .....	12





## 1. PREMESSA E FINALITÀ DELLA PROCEDURA

Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, “**Finlombarda**” o la “**Società**”), con sede legale in Milano Via Taramelli n. 12, codice fiscale/p.iva e iscrizione al registro imprese n.01445100157 capitale sociale euro 211.000.000 (duecentoundicimilioni//00) è la società finanziaria della Regione Lombardia.

Iscritta all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del TUB, la Società, ai sensi dell'art. 4 comma 1 dello Statuto *“ha per oggetto sociale la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma; a tal fine, essa può compiere tutte le operazioni e svolgere ogni attività connessa e strumentale alla realizzazione dell'oggetto sociale, nel rispetto delle disposizioni normative tempo per tempo vigenti”*. Le attività di intermediazione finanziaria sono svolte nel contesto ed in attuazione degli obiettivi di programmazione regionale di sostegno al tessuto socio economico imprenditoriale del territorio lombardo, sia con risorse regionali e/o comunitarie, sia con risorse proprie.

La strategia di Finlombarda degli ultimi anni ha visto il deciso e progressivo incremento dell'attività di intermediazione finanziaria con risorse proprie destinate all'erogazione di credito alle imprese lombarde; le attuali stime di crescita e le previsioni per gli anni a venire richiedono, pertanto, fonti di finanziamento adeguate a sostenere gli impieghi.

In tale contesto Finlombarda necessita di reperire sul mercato la provvista finanziaria consistente in una linea di funding a medio-lungo termine avente importo complessivo fino ad Euro 150.000.000,00 (centocinquantomilioni//00) e durata pari a 5 (cinque) anni (di seguito, per brevità, “**Servizio**” o “**Prestito**”).

Il presente avviso (di seguito, per brevità, “**Avviso**”) comprensivo di allegati, disciplina la partecipazione alla procedura (di seguito, per brevità, “**Procedura**”) indetta da Finlombarda, con determina del Direttore Generale GR/EdS/aa Prot. n. FL.2021.0002916 del 10 giugno 2021, per l'affidamento del Servizio.

Il Servizio rientra tra i servizi esclusi dall'ambito di applicazione del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, “**Codice dei Contratti Pubblici**”) ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 1 lett. f) del decreto medesimo.

In ragione della suddetta esclusione, l'affidamento del Servizio è soggetto al rispetto dei soli principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici, restando esclusa l'applicabilità di ogni altra disposizione di quest'ultimo che non risulti espressamente richiamata dal presente Avviso.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

La documentazione ufficiale della Procedura, in formato elettronico, sia firmata digitalmente che in formato pdf, composta dal presente Avviso comprensivo di allegati è disponibile sul profilo internet del committente (<http://www.finlombarda.it>) alla sezione “Società Trasparente”.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <https://www.agid.gov.it/>. I software di verifica messi a disposizione gratuitamente sono indicati alla seguente pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/software-verifica>.

Le offerte (di seguito, per brevità, “**Offerte**” o, al singolare, “**Offerta**”) degli operatori economici interessati alla partecipazione alla Procedura (di seguito, per brevità, “**Operatori**” o, al singolare, “**Operatore**”) dovranno essere presentate in formato cartaceo, secondo le previsioni di cui all'art. 5 del presente Avviso.



Sono ammesse Offerte subordinate all'ottenimento delle previste approvazioni da parte dei competenti organi deliberanti.

### 3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Procedura ha ad oggetto l'assunzione di un Prestito avente i seguenti termini e condizioni:

<b>Beneficiario</b>	Finlombarda S.p.A.
<b>Importo complessivo del finanziamento</b>	Fino a € 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) e comunque non inferiore a € 25.000.000,00 (venticinquemiloni/00)
<b>Durata</b>	5 (cinque) anni
<b>Modalità di rimborso</b>	Amortizing con pre-ammortamento di almeno 6 (sei) mesi
<b>Tasso</b>	Variabile (EURIBOR <sup>1</sup> 6 mesi + spread)
<b>Periodo di interesse</b>	Semestrale

Si specifica che, in linea con la prassi di riferimento del mercato per operazioni simili, Finlombarda negozierà in fase di stipula le ulteriori clausole del contratto (di seguito, per brevità, "**Contratto**"). Il Contratto sarà stipulato indicativamente entro il 30 settembre 2021, e comunque subordinatamente all'approvazione degli organi deliberanti dell'Operatore.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione alla Procedura di Operatori, sia in forma singola, sia una delle forme associate previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della partecipazione alla presente Procedura gli Operatori, sia in forma singola che in forma associata, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei motivi di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento, quali requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- b. essere iscritti all'albo di cui all'art. 13 e/o all'art. 64 del d.lgs n. 385/1993 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "**TUB**");  
ovvero, in alternativa  
essere iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del TUB o essere soggetti all'applicazione delle norme del TUB riferite agli iscritti in tale elenco.
- c. essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di concessione dei finanziamenti.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della "Documentazione amministrativa" di cui all'art. 5.3, come meglio precisato nel seguito.

---

<sup>1</sup> EURIBOR indica il tasso assunto dall'Euro Interbank Offered Rate (divisore 360) per ciascun Periodo di Interessi, come rilevato sul mercato dei depositi interbancari a termine denominati in Euro alle ore 11:00 (Central European Time) del Giorno della Quotazione dall'Euribor Panel Steering Committee ed arrotondato allo 0,05 superiore.



## 5. OFFERTA

### 5.1. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta di ciascun Operatore, in formato cartaceo, dovrà pervenire a Finlombarda, pena l'esclusione dalla Procedura, entro e non oltre le **ore 15.00** del giorno **16 luglio 2021** al seguente indirizzo: **Finlombarda S.p.A. - Via Taramelli 12, 20124 Milano**.

L'Offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, pena l'esclusione dalla Procedura, sigillato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'Operatore o altro diverso elemento di identificazione dell'Operatore medesimo (denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura **"Procedura ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. f) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. finalizzata al reperimento di una linea di funding a medio-lungo termine"**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte di Finlombarda con l'indicazione della data e dell'ora di consegna - nelle giornate non festive - dal lunedì al giovedì, durante la fascia oraria **h 9.30-h 16.30** e il venerdì durante la fascia oraria **h 9.30-h 15.00**).

L'invio del plico contenente l'Offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Finlombarda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore ed anche se spediti prima del termine medesimo; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### 5.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico dell'Offerta deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla Procedura, 2 (due) buste chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le 2 (due) buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto indicati nella seguente tabella:

Busta	Dicitura	Contenuto
• "A"	Busta "A"	Documentazione amministrativa
• "B"	Busta "B"	Proposta di finanziamento

Negli articoli che seguono si specifica il contenuto delle buste sopra elencate.



### 5.3. BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della Busta “A” dovrà essere inserita la “Documentazione amministrativa” composta dai seguenti documenti **corredati da una copia della carta di identità del sottoscrittore**:

- a) “Domanda e dichiarazioni in ordine alla partecipazione alla Procedura;
- b) “Documento di Gara Unico Europeo” (DGUE);
- c) (eventuale) procura;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

#### a) Domanda e dichiarazioni in ordine alla partecipazione alla Procedura

L'Operatore dovrà presentare il documento redatto conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato 1** “*Domanda e dichiarazioni in ordine alla partecipazione alla Procedura*” al presente Avviso, contenente la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla partecipazione alla Procedura e l'espressa presa visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali dell'operatore economico” di cui all'**Allegato 4** “*Informativa trattamento dati personali*” al presente Avviso.

In caso di presentazione di Offerta subordinata all'approvazione dei competenti organi deliberanti, il documento dovrà contenere dichiarazione espressa in tal senso.

Il documento deve essere compilato, siglato su tutte le pagine e sottoscritto, pena l'esclusione dalla Procedura, dal legale rappresentante dell'Operatore o da procuratore dello stesso (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta “A”, come meglio precisato alla successiva lettera c).

In caso di partecipazione in forma associata, il documento deve essere presentato, pena l'esclusione dalla Procedura, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi. Pertanto deve essere compilato, siglato su tutte le pagine e sottoscritto, pena l'esclusione dalla Procedura, da ciascuno dei legali rappresentanti dei suddetti operatori (o da procuratori degli stessi, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta “A”, come meglio precisato alla successiva lettera c).

#### b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

L'Operatore dovrà presentare il documento redatto conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato 2** “*Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*” al presente Avviso, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in relazione all'Operatore e al possesso dei requisiti di partecipazione.

Il documento deve essere compilato, siglato su tutte le pagine e sottoscritto, pena l'esclusione dalla Procedura, dal legale rappresentante dell'Operatore o da procuratore dello stesso (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta “A”, come meglio precisato alla successiva lettera c).

In caso di partecipazione in forma associata, il documento deve essere presentato, pena l'esclusione dalla Procedura, da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi. Pertanto deve essere compilato, siglato su tutte le pagine e sottoscritto, pena l'esclusione dalla Procedura, da ciascuno dei legali rappresentanti dei suddetti operatori (o da procuratori degli stessi, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta “A”, come meglio precisato alla successiva lettera c).

#### c) (eventuale) Procura



Qualora i documenti di cui alle lettere a) e b) del presente articolo e/o il documento di cui al successivo art. 5.4 siano sottoscritti da un procuratore dell'Operatore, questi dovrà presentare copia della procura che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 5.4. BUSTA “B” - PROPOSTA DI FINANZIAMENTO

All'interno della Busta “B” dovrà essere inserita la “Proposta di finanziamento” costituita, pena l'esclusione dalla Procedura, da un documento redatto conformemente al fac-simile di cui all'**Allegato 3** “*Proposta di finanziamento*” al presente Avviso, contenente le dichiarazioni in ordine ai seguenti elementi:

- a. l'ammontare offerto della linea di funding (in Euro), fino all'importo complessivo massimo di Euro 150.000.000,00 (centocinquantomilioni/00). L'ammontare offerto non potrà in ogni caso essere inferiore ad Euro 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00);
- b. spread (margine) offerto sul tasso variabile EURIBOR 6 mesi (in basis point)
- c. commissione up-front offerta (in basis point).

L'offerta relativa all'elemento **a** dovrà essere espressa in cifre e lettere ed in caso di discordanza tra le due prevarrà l'indicazione più favorevole per Finlombarda. L'offerta relativa agli elementi **b** e **c** dovrà esser espressa in cifre, indicando i valori in basis point (equivalente allo 0,01% di una quantità - 0,01% = 0,1‰ = 1‰ - o in altre parole alla centesima parte di un punto percentuale).

In caso di mancata indicazione anche di uno degli elementi sopra richiesti, l'Operatore sarà escluso dalla Procedura.

Si specifica che qualsiasi condizione diversa dagli elementi **a**, **b** e **c** che dovesse essere apposta nella “Proposta di finanziamento” verrà considerata come non apposta.

La “Proposta di finanziamento” deve essere compilata, siglata su tutte le pagine e sottoscritta, pena l'esclusione dalla Procedura, dal legale rappresentante dell'Operatore o da procuratore dello stesso (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta “A” come meglio precisato alla lettera c) del precedente art. 5.3).

In caso di partecipazione in forma associata, il documento deve essere sottoscritto, pena l'esclusione dalla Procedura, dai legali rappresentanti di ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi (o da procuratori degli stessi, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta “A” come meglio precisato alla lettera c) del precedente art. 5.3).

#### 6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle Offerte sarà effettuata sulla base degli elementi tecnico/economici di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a. ammontare della linea di funding	40 punti (PTaMax)
b. spread (margine) sul tasso variabile EURIBOR 6 mesi	50 punti (PTbMax)
c. commissione up-front	10 punti (PTcMax)
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>





Nello specifico, la valutazione delle Offerte sarà effettuata attribuendo un punteggio per ciascuno degli elementi (PT a,b,c) secondo le formule interdipendenti riportate di seguito:

$$PTa_i = PTaMax * (Va_i / Va_{max})$$

...

$$PTb_i = PTbMax * (Vb_{min} / Vb_i)$$

...

$$PTc_i = PTcMax * (Vc_{min} / Vc_i)$$

Dove:

- $i$  = Offerta in esame;
- $Va_i, Vb_i, Vc_i$  = Valore dichiarato nell'Offerta in esame rispetto a ciascuno degli elementi a, b e c;
- $Va_{max}$  = Valore dichiarato nell'Offerta che ha dichiarato il valore più alto rispetto all'elemento a;
- $Vb_{min}, Vc_{min}$  = Valore dichiarato nell'Offerta che ha dichiarato il valore più basso rispetto agli elementi b e c;
- $PTa_i, PTb_i, PTc_i$  = punteggio ottenuto dall'Offerta in esame rispetto a ciascuno degli elementi a, b e c;
- $PTaMax, PTbMax, PTcMax$  = punteggio massimo attribuibile a ciascuno degli elementi a, b e c (si veda tabella sopra riportata).

Si specifica che il punteggio PTa (massimo 40 punti) verrà assegnato esclusivamente alle Offerte aventi ammontare superiore rispetto all'ammontare minimo richiesto di Euro 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00).

Terminata la fase di valutazione delle Offerte, si procederà ad una "riparametrizzazione" finalizzata ad attribuire il massimo punteggio (**ovvero 100 punti**) all'Offerta migliore e a formare una graduatoria. Nello specifico, il punteggio totale (PTOT) ottenuto dall'Offerta " $i$ " sarà determinato come segue:

$$PTOT_i = 100 * (PTOT_i / PTOT_{migliore})$$

Dove:

- $PTOT_i$  = Punteggio totale dell'Offerta in esame;
- $PTOT_{migliore}$  = Punteggio totale dell'Offerta che ha ottenuto il punteggio totale più alto.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte di cui all'art. 5.1, le stesse sono acquisite definitivamente da Finlombarda e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla stessa in modo segreto, riservato e sicuro.

La Procedura sarà dichiarata aperta il giorno **19 luglio 2021** alle ore **15:00** presso gli uffici di Finlombarda in via Taramelli n. 12, 20124 Milano (l'eventuale svolgimento della seduta pubblica in videoconferenza o in diversa data saranno eventualmente comunicati da Finlombarda entro il giorno prima). In tale occasione, il responsabile unico del procedimento (di seguito, per brevità, "**RUP**"), supportato dall'Ufficio Gare e Contratti, procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle Offerte tempestivamente presentate;



- apertura delle buste tempestivamente presentate ed apertura della busta “A” riferita alla “Documentazione amministrativa”;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella “Documentazione amministrativa”.

La busta “B” relativa alla “Proposta di finanziamento” di ciascun Operatore, resterà chiusa e sigillata e conservata in luogo idoneo e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP, né da altri dipendenti di Finlombarda né dagli altri Operatori, né da terzi.

Il RUP, concluse le operazioni sopra descritte, supportato dall’Ufficio Gare e Contratti, procederà alla verifica, per ciascuna Offerta, della “Documentazione amministrativa”.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della “Documentazione amministrativa” l’Operatore verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi.

Nel caso in cui l’Operatore non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all’esclusione dello stesso alle successive fasi della Procedura.

Finlombarda procederà a dare comunicazione degli esiti della valutazione della “Documentazione amministrativa” a tutti gli Operatori, nonché a pubblicarli sul profilo internet del committente alla sezione “Società Trasparente”.

Al termine di tale fase, il RUP supportato dall’Ufficio Gare e Contratti, procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste “B” riferite alla “Proposta di finanziamento” degli Operatori ammessi e, successivamente, all’analisi della “Proposta di finanziamento” presentata da ciascun Operatore al fine di attribuire a ciascuna Offerta i punteggi sulla base di quanto previsto al precedente art. 6 e di formulare la successiva graduatoria.

Finlombarda procederà a dare comunicazione degli esiti della valutazione delle Offerte a tutti gli Operatori.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Operatore il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l’accesso di terzi presso la sede di Finlombarda, dovrà essere comunicato via PEC all’indirizzo [servizio.acquisti@pec.finlombarda.it](mailto:servizio.acquisti@pec.finlombarda.it) entro le ore 16:00 del 16 luglio 2021, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione (e prova) dei relativi poteri o copia della delega da parte del legale rappresentante/procuratore dell’Operatore. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e e, con specifico riferimento alla prima seduta pubblica, al fine di fornire in tempo utile il link per l’accesso all’eventuale videoconferenza.

L’accesso e la permanenza dei rappresentanti dell’Operatore nei locali ove si procederà, qualora la seduta si svolga in presenza, alle operazioni di gara sono subordinati all’assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso Finlombarda, anche tenuto conto del contesto epidemiologico in corso, e all’esibizione dell’originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale di Finlombarda di procedere alla sua identificazione, l’incaricato dell’Operatore dovrà presentarsi all’ingresso almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

## **8. AGGIUDICAZIONE**

Il RUP, concluse le operazioni di gara di cui sopra, assegnerà all’Operatore posizionatosi primo in graduatoria, individuato come potenziale aggiudicatario, un congruo termine per acquisire le previste approvazioni da parte degli organi competenti se mancanti.



Se l'ammontare offerto dall'Operatore posizionatosi primo in graduatoria è inferiore ad Euro 150.000.000,00 (centocinquantomilioni/00), fermo restando il rispetto del limite minimo di Euro 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00), Finlombarda si riserva di individuare come potenziale aggiudicatario anche l'Operatore posizionatosi secondo in graduatoria, assegnando pertanto anche a quest'ultimo un congruo termine per acquisire le previste approvazioni da parte degli organi competenti se mancanti.

Successivamente, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, soggetta all'approvazione dell'organo decisionale di Finlombarda. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale l'aggiudicazione sarà comunicata a tutti gli Operatori partecipanti, a mezzo PEC, nonché pubblicata sul profilo internet del committente alla sezione "Società Trasparente", ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall'/dagli Operatore/i aggiudicatario/i all'atto della presentazione dell'Offerta, nel caso in cui tale verifica sia ancora in corso.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del/i Contratto/i con l'/i Operatore/i aggiudicatario/i previa verifica positiva dei documenti per la stipula di cui al successivo art. 9.

## **9. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, o nel diverso termine che sarà indicato da Finlombarda, l'/i Operatore/i aggiudicatario/i dovrà/dovranno far pervenire alla Società, ai fini della stipula del/dei Contratto/i, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale;
2. dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma), con indicazione del nominativo e dei recapiti telefonici del referente tecnico cui Finlombarda farà riferimento per ogni aspetto riguardante lo svolgimento delle attività contrattuali.

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO**

Con l'/gli Operatore/i aggiudicatario/i sarà stipulato un Contratto negoziato tra le parti secondo prassi di mercato, che tenga comunque conto della documentazione di gara e della successiva Offerta.

L'/gli Operatore/i aggiudicatario/i, all'atto della stipula del Contratto, dovrà/dovranno comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto, mediante produzione di idoneo documento (se non già acquisito nel corso della Procedura).

Si precisa che il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.

## **11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Finlombarda individua quale RUP della presente Procedura il dott. Francesco Morabito del Servizio Asset Management e Tesoreria.

## **12. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono a mezzo PEC.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti della presente Procedura, gli Operatori possono trasmettere apposita comunicazione a Finlombarda, in



lingua italiana e a mezzo PEC all'indirizzo [servizio.acquisti@finlombarda.pec.it](mailto:servizio.acquisti@finlombarda.pec.it), **entro il termine del 7 luglio 2021**.

Si precisa che verrà data risposta unicamente alle richieste pervenute tramite la modalità sopra descritta. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste, Finlombarda non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

Le risposte alle richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti agli atti della presente Procedura verranno:

- inviate al/i soggetto/i interessato/i in formato elettronico, firmato digitalmente, a mezzo PEC;
- pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito sul profilo internet del committente alla sezione "Società Trasparente".

### 13. ACCESSO ALLA DATA ROOM E SUO REGOLAMENTO

Ai fini della formulazione dell'Offerta, gli Operatori potranno accedere ad una data room virtuale (di seguito, per brevità, "**Data Room**"), all'indirizzo web <https://www.finlombarda.it/web/dataroom>, contenente il packaging informativo (bilanci, piano industriale, budget e ogni altro documento utile per valutare le prospettive e la sostenibilità di Finlombarda), che sarà disponibile fino al termine di cui all'art. 5.1. Ai fini dell'accesso alla Data Room virtuale, ciascun Operatore dovrà formulare specifica richiesta, a mezzo PEC, all'indirizzo [servizio.acquisti@finlombarda.pec.it](mailto:servizio.acquisti@finlombarda.pec.it), utilizzando il facsimile di cui all'**Allegato 5** "*Richiesta di accesso alla Data Room e Accordo di Riservatezza*" al presente Avviso. La suddetta richiesta di accesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore o da procuratore dello stesso (la cui procura dovrà essere allegata alla richiesta). In caso di firma olografa, il documento dovrà essere siglato su tutte le pagine e dovrà essere allegata alla richiesta la carta di identità del sottoscrittore.

Finlombarda, con riferimento a ciascuna richiesta di accesso ricevuta, comunicherà all'indirizzo PEC indicato dall'Operatore, il "nome utente" e la "password" necessari per l'accesso, che hanno carattere strettamente personale, non potranno essere diffuse a terzi e dovranno essere conservate in luogo sicuro e protetto; il furto, lo smarrimento degli stessi e l'eventuale loro accidentale diffusione dovranno essere immediatamente comunicati a Finlombarda S.p.A. secondo la modalità di comunicazione sopra indicata.

La documentazione viene resa disponibile sulla Data Room in formato *pdf*, fatta salva la possibilità per Finlombarda di caricare documenti anche in altri formati. Durante tutto il periodo di apertura della Data Room, Finlombarda si riserva la facoltà di aggiornare la documentazione presente e/o di aggiungere ulteriore documentazione rispetto a quella inizialmente resa disponibile, anche in base ad eventuali ulteriori richieste degli Operatori.

Eventuali ulteriori richieste di documentazione e informazioni potranno essere inoltrate ai sensi di quanto previsto al precedente art. 12. Finlombarda si riserva di valutarle e di riscontrarle.

I documenti presenti nella Data Room sono di natura confidenziale e riservata e le informazioni in essi contenute potranno essere utilizzate esclusivamente per le attività di analisi e di valutazione finalizzate alla presentazione dell'Offerta.

Finlombarda monitorerà e registrerà l'attività svolta all'interno della Data Room da parte di ciascun Operatore, potendo bloccare una o più utenze qualora rilevi o vi sia il solo semplice sospetto di utilizzi e/o accessi anomali alla Data Room stessa.

Ciascun Operatore dovrà impegnarsi al rispetto delle previsioni del presente articolo, che si applicheranno in occasione di ogni singolo accesso alla Data Room.



Finlombarda si riserva il diritto di negare, ritirare o sospendere l'accesso a propria assoluta discrezione nel caso in cui verifichi che lo stesso sia avvenuto in violazione delle norme stabilite nel presente articolo.

#### **14. AVVERTENZE**

Finlombarda si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente rispetto alle esigenze della Società;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di procedere all'aggiudicazione anche nei confronti dell'Operatore posizionatosi secondo in graduatoria e, conseguentemente, di stipulare un secondo Contratto;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **15. ALLEGATI**

Il presente documento si compone dei seguenti allegati:

Allegato 1: *“Domanda e dichiarazioni in ordine alla partecipazione alla procedura”* (fac-simile);

Allegato 2: *“Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”* (fac-simile);

Allegato 3: *“Proposta di finanziamento”* (fac-simile);

Allegato 4: *“Informativa trattamento dati personali”*;

Allegato 5: *“Richiesta di accesso alla Data Room e Accordo di Riservatezza”*.

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Avviso.

**Il Direttore Generale**

Giovanni Rallo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,  
del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.*

Prot. n. FL.2021.0002917 del 10 giugno 2021

